

Lieferung von Bildmaterial

Zwischen Datenabgabe und Anbringung des Plakates am jeweiligen Standort werden ca. 10 Arbeitstage benötigt. Um einen reibungslosen und schnellen Ablauf zu gewährleisten, sollten einige Dinge beachtet werden. Diese werden im Folgenden erläutert.

Einleitung

Damit das von Ihnen gelieferte Bildmaterial so gut wie möglich verarbeitet werden kann, ist es wichtig, dass es den Spezifikationen entspricht. Diese Spezifikationen beziehen sich auf folgende Punkte:

1. Maßstabsfaktor
2. Randzugabe
3. Auflösung bei digitalem Bildmaterial
4. Software
5. verfügbare Speichermedien
6. herkömmliches Bildmaterial
7. Farbreferenz

Bitte beachten Sie all diese Punkte sorgfältig bei der Lieferung Ihres Bildmaterials. Probleme und Verzögerungen bei der Bearbeitung Ihres Auftrages lassen sich so vermeiden.

1. Maßstabsfaktor

Entsprechend des gewünschten Produktes entnehmen Sie bitte das Maß für Ihre Werbetafel:

- 1.) Format 1 (224 qm Flächen): 14,03 m Breite x 16,27 m Höhe (für Hannover-Barsinghausen; Hamburg-Tornesch; Gelsenkirchen-Schalke; Magdeburg-Zentrum; Kassel-Malsfeld, Hamburg-Zarrentin, Hermsdorfer Kreuz-Leipzig und Frankfurt-Mücke, Hamburg-Bispingen)
- 2.) Format 2 (98 qm „halbe“ Flächen): 14,03 m Breite x 7,27 m Höhe (für Hannover-Barsinghausen; Hamburg-Tornesch; Gelsenkirchen-Schalke; Magdeburg-Zentrum; Kassel-Malsfeld, Hamburg-Zarrentin, und Hermsdorfer Kreuz-Leipzig und Frankfurt-Mücke, Hamburg-Bispingen)
- 3.) Format 3 (140 qm Flächen): 10,285 m Breite x 13,10 m Höhe (für Düsseldorf-Holthausen und Hamburg-Sittensen)

Diese Maße entsprechen dem Druckmaß. Das Sichtmaß ist umf. ca. 7,5 cm kleiner.
In diesen Seitenverhältnissen muss Ihr Bildmaterial vorliegen.
Der Maßstabsfaktor sollte 1:10 betragen.

2. Sichtmaß/Druckmaß

Bitte beachten Sie, dass das Sichtmaß umf. ca. 7,5 cm kleiner ist als das oben angegeben Druckmaß und das in diesem Bereich keine wichtigen Bildelemente oder Details platziert sind. Diese sind sonst auf der Werbetafel nicht mehr zu sehen. Sollte es eine andere Spezifizierung geben, setzen wir Sie davon in Kenntnis.

3. Erforderliche Auflösung des digitalen Bildmaterials

Ihre Bildmotive (Pixeldateien) für die oben genannten Formate sollten folgende Datenmengen/Auflösung haben:

Bildmotive kleiner als 10qm : 10 MB/qm, ca. 40 DPI auf 100x100 cm in CMYK

Bildmotive größer als 10 qm : 5 MB/qm, ca. 28 DPI auf 100x100 cm in CMYK

Bildmotive ab ca. 100 qm : 2-3 MB/qm, ca. 18-20 DPI auf 100x100 cm in CMYK

4. Software

Datenanlage - gerne als PDF: Verwenden Sie beim Erstellen die Version PDF 1.3 (Acrobat 4.0) – 4 Farben (CMYK)

Bitte verzichten Sie auf Transparenzen. Sollten Sie Verläufe verwenden, erscheinen diese glatter, wenn sie in pixelorientierten Programmen wie Photoshop angelegt sind. Bei Verläufen aus vektorbasierten Programmen (z.B. Illustrator) kann es zu Abstufungen (=Ausreissen) kommen.

Schriften bitte stets in Zeichenwege umwandeln.

Bitte benutzen Sie zum Erstellen Ihrer PDFs den Distiller, da beim direkten Export aus Layout-Programmen wie InDesign und XPress sehr häufig unvorhersehbare Fehler auftreten.

Wir arbeiten auch mit folgenden Programmen (MAC):

Quark XPress 6.5 (Formatrahmen anlegen, für Ausgabe sammeln – alle Schriften und Bilder mitliefern.)

Adobe Illustrator CS2 (Ohne Transparenzen! Schriften in Zeichenwege umwandeln.)

Adobe Photoshop CS2 (Ohne Transparenzen! Als EPS mit jpg-Kompression, höchste Qualität -nicht separiert- speichern.)

Adobe InDesign CS2 (Ohne Transparenzen! Formatrahmen anlegen.)

Für die Druckausgabe von Daten aus anderen Programmen kann keine Zusage gegeben werden.

Datenformate:

QuarkXPress Dokumente nicht als EPS sichern.

Photoshopdaten können gerne in Ebenen angelegt sein, dürfen aber nicht als DCS Datei vorsepariert abgespeichert werden.

Alle Logos, Bilder, Texte oder Layouts müssen in CMYK nach Euro-Standard angelegt sein. Schwarze Schriften oder Fonds müssen in 4C angelegt sein: C:60%, M:60%, Y:60%, K:100%

Das benutzte ICC Profil nach Euro-Standard muss den Bilddaten immer angehängt sein.

Bitte senden Sie uns für alle verwendeten Schriften die Postscriptzeichensätze für den Druck und die Bildschirmzeichensätze zu, oder wandeln Sie die Schriften in Kurven.

Bitte legen Sie Ihre Dokumente ohne Überfüllung, Beschnitt oder Überdrucken an.

5. Speichermedien und Datentransfer

Sie können uns Ihre Daten gerne auf CD oder DVD Medien zusenden. Bei dem Datentransfer über ISDN, E-Mail oder FTP wenden Sie sich bitte vorher an B.A.B. MaxiPoster.

6. Scan- und Druckvorlagen

Gerne digitalisieren wir Ihre Durch- oder Aufsichtsvorlagen. Aufsichtsvorlagen können Fotos, Zeichnungen etc. in ausreichender Qualität dh. sauber, scharf und mindestens 10x15 cm, maximal jedoch DIN A0 (84,1x118,9 cm) sein. Es können keine gedruckten Vorlagen digitalisiert werden.

Bei Durchsichtsvorlagen können nur hochwertige Original-Dias von mind. 6x6 cm Größe gescannt werden.

7. Farbreferenz

Wir benötigen zur Abstimmung immer eine farbverbindliche Vorlage. Bei digitalen Daten ein Proof oder Dia und genaue Farbangaben nach Eurokala, HKS oder Pantone. Bei Auf- oder Durchsichtsvorlagen gilt immer die Vorlage als Farbreferenz.

8. Tipps

Senden Sie uns immer Ihre vollständigen Daten, die Sie auf Datenfehler kontrolliert haben.

Bei dem Datentransfer über ISDN, eMail oder FTP komprimieren Sie Ihre Daten mit gängigen Komprimierungstools (z.B. Stuffit, ZIP etc.).